

Администрация Великолукского района Псковской области
Муниципальное образовательное учреждение
«Переслегинская гимназия»

РАССМОТРЕНО
Советом гимназии
Протокол № ____ от 23.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Переслегинская гимназия»

Миронов В.И.
23.11.2015г

**Положение о дошкольном отделении «Детский сад «Росинка»
муниципального образовательного учреждения «Переслегинская
гимназия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения «Детский сад «Росинка» муниципального образовательного учреждения «Переслегинская гимназия» (далее отделение).

Юридический адрес отделения: 182161, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Переслегино.

Фактический адрес: 182161, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Переслегино;

182105, Псковская область, Великолукский район, Переслегинская волость, д. Майкино.

2. Отношения между МОУ «Переслегинская гимназия» (далее гимназия) и отделением определяются Положением об отделении.

3. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по дошкольной работе на основании положения об отделении и согласно должностной инструкции.

4. Отделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5. Основными задачами отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения, разработанной на основе

примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7. Основной структурной единицей отделения является: разновозрастная группа детей - д. Майкино, первая и вторая группа детей раннего возраста, младшая группа, средняя и старшая группа детей – д. Переслегино.

Группы функционируют в режиме 5-дневной недели в режиме полного дня (12 часов) и в режиме сокращенного дня (10 часов).

8. В своей деятельности отделение руководствуется законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Псковской области и Великолукского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим положением, уставом, договором между отделением и родителями (законными представителями), локальными актами.

9. Обучение и воспитание в отделении ведётся на русском языке.

10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено советом гимназии и утверждено директором МОУ «Переслегинская гимназия».

11. Отделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения об отделении.

12. Отделение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим положением;
- реализацию не в полном объёме общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников отделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. В отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). В отделение образование носит светский характер.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

1. Настоящим положением определена деятельность отделения.

2. Содержание образовательного процесса в отделении определяется программой учреждения.

3. В соответствии со своими задачами отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4. Режим работы отделения и длительность пребывания в нём детей определяются настоящим положением.

Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели, в режиме полного дня, 12 – ти часового пребывания : средняя группа, старшая группа – д. Переслегино, разновозрастная группа - д. Майкино;

и в режиме сокращенного дня, 10-ти часового пребывания – 1-ая и 2-ая группа раннего возраста – д. Переслегино.

Режим непосредственно образовательной деятельности в отделении устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (в соответствии с требованиями СанПиН).

5. Организация питания воспитанников возлагается на заместителя директора по дошкольной работе (д. Переслегино) и старшего воспитателя отделения (д. Майкино)

6. В отделении устанавливается 4-разовое питание детей. Отделение обеспечивает

воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в отделении по нормам, утверждённым компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным заместителем директора по дошкольной работе и утвержденным директором гимназии.

7. Дисциплина в отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. Отделение несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

9. Педагогические работники дошкольного отделения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

10. В отделении ведётся обязательная документация, перечень которой определяется номенклатурой дел, которая утверждается директором гимназии.

11. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Ш. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

1. В отделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное отделение при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3. Группы в отделении комплектуется по возрастному принципу.

4. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приёме детей в отделение заместитель директора по дошкольной работе знакомит родителей с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в отделении, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в отделении.

3. Взаимоотношения между отделением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном отделении производится в соответствии с законодательством РФ.

5. Отношения воспитанника и персонала отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Порядок комплектования персонала отделения штатным расписанием. Трудовые отношения работника регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз

указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социально развития, труда и защиты прав потребителей.

9. Права работников и меры социальной поддержки работников отделения определяются законодательством РФ, уставом МОУ «Переслегинская гимназия» и трудовым договором.

10. Работники дошкольного отделения имеют право:

- на участие в управлении отделением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.

1. Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом гимназии и настоящим положением.

2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заместитель директора по дошкольной работе.

3. Заместитель директора по дошкольной работе: предоставляет: проекты приказов на рассмотрение и утверждение;

- издаёт проекты приказов на рассмотрение и утверждение директором МОУ «Переслегинская гимназия», ведёт папку приказов о зачислении детей в отделение «Детский сад «Росинка» МОУ «Переслегинская гимназия»;
- несёт ответственность за хранение личных дел детей, зачисленных в отделение, и их медицинских документов;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения;
- координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов;
- обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены;
- организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;
- организует питание детей, летние оздоровительные мероприятия;
- обеспечивает комплектование отделения, своевременную отчётность;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников отделения;
- несёт ответственность за деятельность отделения;
- вносит предложение в разработку нормативных локальных актов;

- вносит предложения в правила внутреннего трудового распорядка;
- в положение о педагогическом совете;
- должностные инструкции работников;
- в положение о родительском комитете;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- книгу движения детей;
- несёт ответственность за деятельность дошкольного отделения перед директором МОУ «Переслегинская гимназия».

Данный перечень локальных актов не является исчерпывающим и может быть дополнен иными локальными актами после регистрации в качестве дополнения к уставу.

4. В качестве общественных организаций в отделении действует родительский комитет.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ.

1. За отделением в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются в порядке, установленном законодательством РФ. Объекты собственности, закреплённые учредителем за отделением, находятся в оперативном управлении гимназии.

2. Деятельность отделения финансируется учредителем.

3. Финансирование отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4. При ликвидации отделения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.