Правила работы с WIKI

Правила второго этапа - структура Летописи

Ознакомьтесь с существующей структурой летописи и выберите категорию, в развитие которой Вы хотите сделать свой вклад. Среда ВикиВики позволяет включать в Летопись любые страницы. При этом автор должен отдавать себе отчет к какой категории относится страница, которую он вносит в летопись. Использование категорий помогает соавторам летописи отслеживать деятельность друг друга и объединять свои усилия в рамках общей темы.

Перечень категорий, существующих внутри летописи в настоящее время:

1. Категории места. В качестве базовой категории используется «Россия». Внутри этой категории располагаются регионы и области. Внутри этих категорий города, деревни, поселки. Внутри этих категорий улицы, здания и другие объекты, для которых можно указать точное географическое положение и сделать их цифровую фотографию. Пожалуйста, указывайте в названии географического объекта правильное ударение. Например, *Елиза'рово*, *Шаху'нья*. ВАЖНО! При составлении статьи про населенный пункт, расположенный в Российской Федерации, просим придерживаться наименований, принятых в справочнике http://postindex.yp.ru/ для унификации наименований населенных пунктов и административных образований.
2. Категории времени. В качестве базовой категории используется «Время». Внутри этой категории располагаются века. Наша летопись представляет прежде всего «21 век». В категорию «21 век» входят годы, которые делятся на месяцы и дни.
3. Люди. В категории «Люди» прежде всего выделяется подкатегория «участники летописи». Внутри этой категории: «учителя», «студенты», «школьники» и
4. Знания. В качестве базовой категории используется категория «Знания». Внутри этой категории располагаются категории, развитие которых необходимо для летописи: «философия», «педагогика», «технология», «экология».
5. События. Внутри этой категории располагаются: недели цифровых технологий, виртуальные экскурсии, летние школы, спортивные и интеллектуальные соревнования, театральные спектакли, музыкальные вечера и т.д.

Категории места и времени наиболее понятны и устойчивы, несмотря на то, что рекам и людям свойственно пересекать границы областей, а событиям происходить на границах месяцев, годов и веков. Одна и та же страница летописи может относиться к нескольким категориям. Например, события происходят в определенное время, в определенном месте и в них участвуют конкретные люди

Правила третьего этапа – мультимедийное расширение

Мы больше не используем сервис Фликр для хранения новых изображений и размещаем изображения в самой летописи. Посмотрите на правила загрузки, описания и использования изображений. Внимание! Перед загрузкой изображения в Летописи обязательно проверяйте его имя на "оригинальность"!

Правила первого этапа – вступление в сообщество

1. Прежде чем внести свой вклад в наполнение летописи, обязательно зарегистрируйтесь. Участники регистрируются под подлинными именами. Это обязательное требование проекта, направленное на большую сохранность и устойчивость летописи. Незарегистрированный участник не имеет права редактировать статьи летописи.
2. Вносите свой вклад только как автор летописи – авторизованный пользователь. Это облегчит Вам возможность вести наблюдение за развитием и изменением страниц, позволит оценивать Ваш личный вклад в летописи.
3. Посмотрите на список участников проекта и их личные страницы внутри Летописи. Создайте свою личную страницу-визитку. Это позволит другим авторам познакомиться с Вами и оставлять для Вас записи в разделе обсуждение. см. Летопись: Правила обсуждения
4. ВНИМАНИЕ! Участник Летописи размещает сведения **о себе** в персональной "визитке"! Все остальные статьи, которые пишет или редактирует участник - **о ком-то или о чём-то другом**. О себе летописцы статьи не пишут. Смешение двух понятий: страница участника ("визитка") и статья - одна из самых распространенных ошибок.
5. Каждая страница летописи содержит раздел обсуждение, в котором соавторы могут обсудить содержание страницы. В рамках обсуждения **обязательно** подписывайте свои высказывания.
6. Если Вы делаете первые шаги в написании коллективного гипертекста в среде ВикиВики, то сделайте их на странице «песочница». Это специальная страница для экспериментов и здесь можно увидеть и скопировать примеры оформления страницы. Это облегчит Ваше вхождение в сообщество авторов летописи и позволит избежать ошибок в создании новых страниц.
7. Обязательно указывайте источники информации, который Вы использовали при подготовке статьи.
8. Помещайте в летопись только статьи, которых еще нет во Всемирной Паутине. Если Ваш город уже подробно представлен в сети и в Википедии, то сделайте в своей статье только ссылку на существующий сетевой ресурс. Вы можете добровольно проверить оригинальность своей статьи с помощью сервиса Антиплагиат.ру. Стратегической задачей AntiPlagiat.ru является повышение качества российского образования в тех его частях, где от обучающегося требуется творческая работа по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ и иных материалов собственного сочинения. Эта задача решается путем побуждения обучающихся к самостоятельному написанию текстов, а не создания их, например, путем компиляции найденных в Интернете страниц, касающихся заданной тематики.

ВНИМАНИЕ!

Допустимые форматы:

- для рисунков и фотографий — **png**, **gif**, **jpg**,
- для аудио — **ogg**,
- для презентаций, анимаций и видео — **swf**.
- для Scratch проектов **sb**, для отдельных спрайтов - **sprite**

Недопустимые имена файлов при загрузке::

- "Example";
- название файла **с использованием цифр** (например, "Рисунок 1") или ;
- **неоднозначное** имя файла (например: Школа, Svetik — их много, какая?; Моё фото).

Правильно: **однозначное имя файла** в соответствии **с содержанием!**

Чтобы просмотреть ранее загруженные файлы, перейдите сюда: список загруженных изображений.

Для включения изображения **в статью** вы можете использовать строки вида:

- Вставка без изменения размеров, например: **[[Изображение:Улица Новая в Пскове.jpg]]**
- Пояснительная подпись — **[[Изображение:Файл.png|thumb|комментарий]]**
- Уменьшение размеров — **[[Изображение:Файл.png|100px]]**
- Смещение вправо или влево — **[[Изображение:Файл.png|thumb|right(left)|комментарий]]**

Для ссылки на медиа-файл вы можете использовать строку вида:

- **[[Медиа:Имя фала.ogg|Название звука]]**
- **[[Медиа:Имя фала.swf|Название презентации]]**

ОБЯЗАТЕЛЬНО пометьте файлы **КАТЕГОРИЯМИ**, чтобы потом можно было их найти, например:

[[Категория:Изображения:Портреты]]
[[Категория:Изображения:Школа]]).

НЕ РАЗМЕЩАЙТЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ, АВТОРСТВО И УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОТОРЫХ ВЫ НЕ ЗНАЕТЕ!
(Изображения, просто скопированные с других сайтов, будут удаляться без предупреждения!)

ГЛАВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Если вы хотите добавить изображение к своей статье, то сделайте цифровую фотографию или рисунок и разместите внутри Летописи.ру. Изображение может разместить только авторизованный автор Летописи - см. Регистрация участников. Для этого у него в **левой колонке** - инструменты - есть специальная команда - Загрузить файл.
2. **Назовите свой графический файл уникальным именем**. Это позволит Вам найти его и уберечь от перезаписи. См. печальная судьба файла 111.jpg. **Внимание! Перед загрузкой изображения в Летописи всегда проверяйте его имя на "оригинальность"!**

   НЕ оставляйте имя файла, взятое с цифровых камер, например, DS2035578056! Такие файлы удаляются.

1. И в тексте статей, и в описании фотографии используйте категории. Это позволит быстро находить нужный материал. Например, **[[Категория:Изображения:Школа]]**, **[[Категория:Изображения:Портреты]]**
2. Обсуждение изображений, если они связаны с основным текстом статьи, как, например, в случае дискуссии о типе танка Т-34, см.Памятник Героям Воинам добровольческого танкового корпуса (Пермь), лучше проводить в "Обсуждение:Статья", а не в "Обсуждение:Изображение".
3. Формат изображений - jpg или png. Фотографии - Jpg. Рисунки - png.
4. Старайтесь, чтобы размеры уменьшенной копии изображения, используемой в статье, **не превышали 150 Кб**. Не делайте фотографии размером больше, чем 800 на 600 точек. Главное в статье - текст!
5. Не перегружайте свои статьи изображениями. Если их у Вас много, оставьте на странице статьи 3-4, остальные разместите, например, в веб-альбоме на Пикаса, сделав ссылку.
6. Приветствуется использование изображений, которые уже есть в нашей базе изображений летописи
7. Для каждого изображения имеется страница с его описанием, которую нужно заполнить. Следует записать в обязательном порядке 1) **краткое описание изображения**, 2) **автора** фотографии или **источник** (при сканировании), вид лицензии (при копировании), 3) **категорию**
8. Желательно включать загруженные изображения в специальные категории, входящие в иерархию категорий. Названия таких категорий обязательно начинаются с префикса «Изображения:» — см.например, Категория:Изображения:Портреты.
9. Чтобы вставить загруженное изображение в статью, достаточно указать ссылку на него: **[[Изображение:Файл]]** или использовать кнопку - - вставка изображения.