Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная школа с. Русские Краи Кикнурского района»

Приказ

31.08.2020 **№ 64.1 –О**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 и 17 сентября 2020 года на 3 уроке;
– по математике 21 сентября 2020 года на 2 уроке;
–по окружающему миру 30 сентября 2020 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (7 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человек) – кабинет №8 (с. Шапта);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

–по математике (7 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человек) – кабинет №8 (с. Шапта);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

–по окружающему миру (7 человек) – кабинет №209 (с. Русские Краи);
(2 человек) – кабинет №8 (с. Шапта);
(1 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну, руководитель структурного подразделения Панихина Любовь Александровна, учитель математики Ягдарова Эльвира Петровна.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 16 сентября 2020 года на 3 уроке;
– по математике 22 сентября 2020 года на 2 уроке;
– по истории 18 сентября 2020 года на 4 уроке;
– по биологии 29 сентября 2020 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);

– по математике (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);

– по истории (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);

– по биологии (3 человека) – кабинет №212 (с. Русские Краи);

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по математике 14 сентября 2020 года на 2 уроке;
– по биологии 30 сентября 2020 года на 4 уроке;
– по русскому языку 17 сентября 2020 года на 4 уроке;
– по географии 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
– по обществознанию 23 сентября 2020 года на 2 уроке;
– по истории 22 сентября 2020 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике (5 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);

– по биологии (5 человек) – кабинет №213(с. Русские Краи);

– по русскому языку (5 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);

– по географии (5 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);

– по обществознанию (5 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);

– по истории (5 человек) – кабинет №213 (с. Русские Краи);

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

1 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

2 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
– по математике 1 октября 2020 года на 2 уроке;
– по биологии 15 сентября 2020 года на 2 уроке;
– по русскому языку 23 сентября 2020 года на 4 уроке;
– по географии 24 сентября 2020 года на 4 уроке;
– по обществознанию 2 октября 2020 года на 2 уроке;
- по физике 21 сентября 2020 года на 4 уроке;
- по английскому языку 28 сентября 2020 года на 3-4 уроке;
– по истории 18 сентября 2020 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по биологии (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(2 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по русскому языку (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по географии (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по обществознанию (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по физике (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по английскому языку (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

– по истории (7 человек) – кабинет №203 (с. Русские Краи);

(4 человек) – кабинет №4 (с. Потняк);

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну, учитель математики Ягдарова Эльвира Петровна.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
– по математике 16 сентября 2020 года на 2 уроке;
– по русскому языку 14 сентября 2020 года на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике (4 человека) – кабинет №7 (с. Шапта);

– по русскому языку (7 человек) – кабинет №7 (с. Шапта);

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах руководитель структурного подразделения Панихину Любовь Александровну.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе региональному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соковнину Екатерину Сергеевну:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
22.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

22.5 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30по местному времени в день проведения ВПР.

22.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**
В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

22.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

22.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 19.10.2020 года.

22.14 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

22.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

–по русскому языку (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) – организатор Васильева Надежда Александровна

(5 класс) – кабинет №8 (с. Шапта) - организатор Милютина Ольга Ивановна

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

–по математике (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна

(5 класс) – кабинет №8 (с. Шапта) - организатор Милютина Ольга Ивановна

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

–по окружающему миру (5 класс) – кабинет №209 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(5 класс) – кабинет №8 (с. Шапта) - организатор Милютина Ольга Ивановна

(5 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по русскому языку (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по математике (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по истории (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по биологии (6 класс) – кабинет №212 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по математике (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по биологии (7 класс) – кабинет №213(с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по русскому языку (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по географии (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по обществознанию (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по истории (7 класс) – кабинет №213 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

– по математике (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по биологии (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по русскому языку (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по географии (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по обществознанию (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по физике (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Васенина Ольга Ивановна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по английскому языку (7 8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по истории (8 класс) – кабинет №203 (с. Русские Краи) - организатор Соковнина Екатерина Сергеевна;

(8 класс) – кабинет №4 (с. Потняк) - организатор Ягдарова Эльвира Петровна

– по математике (9 класс) – кабинет №7 (с. Шапта) - организатор Милютина Ольга Ивановна;

– по русскому языку (9 класс) – кабинет №7 (с. Шапта) - организатор Милютина Ольга Ивановна;

22.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работу участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы: О. И. Васенина